



Nederlandse
Jenaplan
Vereniging

Beschrijving opzet jenaplanopleiding

Versie: 6-1-2014

Opgesteld door advies/examencommissie NJPV (Charles vd Horst, Henk Veneman, Birthe Rike, Marrit de Jong, Nanouk Teensma, Carm Barten, Tom vd Berg, Leonie Man)

Hoofdstuk 1 Begrippen

In dit document worden een aantal begrippen genoemd, die we vooraf willen definiëren.

- **European Credits:** Studiepunten waarmee de zwaarte van (delen van) opleidingen aan een hogeschool of universiteit wordt uitgedrukt. Bij de opleiding wordt geschat hoeveel uren de gemiddelde student nodig heeft om de leerdoelen van de opleiding te halen. Dit wordt omgerekend naar een aantal studiepunten dat de student behaalt wanneer hij of zij voor een opleiding slaagt.
- **Contacturen:** zijn de bijeenkomsten, die vanuit de opleiding georganiseerd worden. De momenten waarop de studenten elkaar ontmoeten in leerteams, werkcollege's, portfolio(werk)overleg of bijeenkomsten al of niet o.l.v. docent-opleider.
- **EVC's:** eerder of elders verworven competenties
- **Kwaliteitscriteria: Concretisering van de basisprincipes.**
- **Oriëntatie jenaplan:** Een programma met als hoofddoel de studenten te interesseren voor het jenaplanonderwijs met de hoop hen te bewegen op een ander moment de volledige jenaplanopleiding te gaan volgen. Bestemd voor studenten die

geen ervaring hebben met jenaplan of geen stage/werkervaring hebben binnen het jenaplan.

- **Post HBO opleiding jenaplan:** Een volledige jenaplanopleiding leidend tot het jenapladiploma met een studieomvang van 8 EC (European Credits)
- **Student:** Deelnemer aan een basisopleiding of post HBO opleiding jenaplan

Hoofdstuk 2 Inleiding

De opleiding voor het Diploma Jenaplanonderwijs is voorbehouden aan daartoe erkende opleidingen. Deze erkenning (licentie) vindt plaats door de Nederlandse Jenaplanvereniging en geldt telkens voor twee jaar. Het diploma Jenaplan-basisonderwijs is door de Minister van Onderwijs erkend (d.d. 1 aug. 1988) als aanvullend bewijs van bekwaamheid, in de zin van artikel 105 van de Wet op het Basisonderwijs. De studieomvang bedraagt 8 EC.

Hoofdstuk 2a Oriëntatie jenaplan

Bij een opleidingsinstituut kan een programma "oriëntatie jenaplan" gevolgd worden, waarmee geslaagden later de volledige jenaplanopleiding kunnen vervolgen.

Deze opleiding is opgezet met de intentie om studenten enthousiast te maken voor het jenaplanconcept en is mogelijk een opstap voor de studenten om vervolgens de volledige opleiding te gaan volgen. Vanaf het begin van deze opleiding maakt de student de eigen ontwikkeling zichtbaar a.d.h.v. het portfolio.

De inhoudelijke criteria voor de kwaliteit van het portfolio zijn opgenomen in het uitstroomprofiel

"Oriëntatie jenaplan" leidt tot een Jenaplancertificaat. Het certificaat heeft geen post HBO status.

De totale studieomvang bedraagt: 2 EC (= 56 uur), exclusief de stages. De stage binnen de basisopleiding heeft het karakter van een oriënteringsstage.

De studieomvang is opgebouwd met minimaal 30 contacturen. Contacturen bestaan uit docenturen, gastlessen, portfoliowerk e.d. Het instituut, dat "oriëntatie jenaplan" aanbiedt, neemt uiteindelijk zelf de beslissing hoe de 56 uren worden ingericht.

Het programma van "oriëntatie jenaplan" bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Pedagogische grondhouding
2. Inrichten van een leerrijke omgeving: betekenisvol onderwijs.
3. Het kind en de ander: groepsprocessen, groepeeringsvormen
4. De vijf basisactiviteiten: gesprek-spel-werk-viering en de innerlijke basisactiviteit en hun plek in een ritmisch weekplan

Hoofdstuk 2b Post HBO opleiding jenaplan

De Post HBO opleiding jenaplan leidt op tot gediplomeerde Jenaplanstudenten.

Betrokkenen die "oriëntatie jenaplan" hebben gevolgd en later deelnemen aan de post HBO opleiding jenaplan krijgen een afgestemd programma aangeboden. De afstemming houdt in, dat behaalde competenties tijdens "oriëntatie jenaplan" qua studiebelasting, meetellen binnen het post HBO traject. Dit vraagt om een exacte beschrijving van de EVC's die binnen het programma oriëntatie jenaplan behaald zijn. Deze EVC beschrijving wordt opgenomen in het portfolio van de student.

Het digitaal portfolio wordt bij "oriëntatie jenaplan" opgestart. De Post HBO opleiding kan in 2 of 3 jaar worden gerealiseerd. Bijeenkomsten, die opleiden tot het jenaplandiploma, kennen in totaal 100 contacturen (excl. stage).

De *stage in het basisonderwijs* voor studenten, die geen jenaplanervaring hebben wordt vanaf het begin van de opleiding voor jenaplanonderwijs doorgebracht op tenminste twee Jenaplanscholen,

gespreid over alle leeftijdsgroepen (bouwen) en gedurende tenminste 70 dagen in totaal.

Voor studenten, die op een jenaplanschool werken, geldt dat zij jaarlijks minimaal een dag stage lopen op een andere jenaplanschool.

Deze stage dient gekoppeld te worden aan de onderzoeken, die de student aanpakt.

B.v. een student kiest voor de praktijkgerichte onderzoeksvraag hoe hij/zij binnen een stamgroep meer vorm kan geven aan levend rekenen.

Dan kan een van de leerbronnen een school zijn, waar dit aspect al uitgewerkt is.

De contacturen bij de Post HBO opleiding kunnen op verschillende manieren worden opgebouwd:

Het dienen minimaal studiebijeenkomsten van 3 uur te zijn, waarbij daarnaast gekozen kan worden voor:

- tweedaagses
- studiedagen

De Post HBO opleiding jenaplan opleiding kan gevolgd worden bij een door de NJPV erkende opleidingsinstelling (Hogeschool of nascholingsinstelling)

Een erkend opleidingsinstituut moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1.Zij conformeert zich aan de inhoud van het opleidingsplan post HBO opleiding jenaplan versie 2013.
- 2.Zij is lid van de NJPV en erkend als scholingsinstituut.
- 3.Zij zet die docenten in voor de opleiding, die voorkomen op de NJPV-lijst gecertificeerde docenten jenaplan.
- 4.Zij laat haar jenaplandocenten deelnemen aan de NJPV georganiseerde scholingsdagen.
- 5.Zij overlegt aan de NJPV een overzicht van beoogde docent(en) met vermelding van:
 - naam
 - relevante deskundigheid op het gebied van nascholing en/of begeleiding in het primair onderwijs

- specifieke deskundigheid en ervaring op het gebied van het concept Jenaplan
6. Zij verplicht zich in het kader van een systematische kwaliteitszorg tot de deelname aan de collegiale consultatierondes.

Hoofdstuk 3 Advies-en examencommissie

De NJPV stelt een advies-en examencommissie in.

De advies-en examencommissie werkt in opdracht van de NJPV. Als onafhankelijk adviesorgaan (evenwel gelieerd aan de NJPV) is zij belast met de beoordeling van de vraag of het curriculum is afgestemd op de behoeften van het werkveld. De samenstelling van deze commissie zal dus representatief dienen te zijn voor de sector / het werkveld waarvoor de opleiding is bedoeld. De leden van de commissie dienen een oordeel uit te spreken over een aantal aspecten van de opleiding, waaruit de praktijkrelevantie moet blijken:

- doelgroep, inhoud, aansluiting op kennis- en werkniveau alsmede beroepspraktijk
- docenten
- evaluatiemomenten, alsmede de kwaliteitszorg
- de kwaliteit en het niveau van de opleiding
- nazorg.

Deze aspecten zijn opgenomen in de Verklaring Advies/examencommissie. De Advies-examencommissie dient deze verklaring te ondertekenen, zodat het voor de Toetsingscommissie en het stichtingsbestuur duidelijk is dat de Advies-en examencommissie ook daadwerkelijk kennis heeft genomen van de opleiding en van mening is dat het een kwalitatief goede en praktijkgerichte opleiding is. De leden van de advies-en examencommissie dienen door het instituut bij de opleiding te worden betrokken zowel in de aanbiedingsfase als in de evaluatiefase. Hun takenpakket kan als volgt worden omschreven:

1. gevraagd worden om advies nadat het curriculum is vastgesteld
2. een oordeel uitspreken over het beknopte evaluatierapport dat na afloop van de opleiding door het instituut wordt samengesteld.

Om onafhankelijkheid te garanderen dienen de leden van de Advies- en examencommissie zich te beperken tot het geven van advies en zich niet daadwerkelijk bezig te houden met de uitvoering van de opleiding.

De commissieleden worden door het bestuur van de NJPV aangesteld voor een periode van drie jaar. De kwalificaties van de commissieleden zijn opgenomen in de "CPION verklaring advies/examencommissie".

De commissieleden ondertekenen een verklaring, gebaseerd op het CPION reglement, onder vermelding van naam, functie en instelling waaraan betrokkenen is verbonden.

De commissie bestaat uit minimaal 3 leden.

Hoofdstuk 4 Rendement

De NJPV stelt zich ten doel dat de jenaplanscholen kunnen rekenen op voldoende kwalitatief opgeleide jenaplanstudenten om de continuïteit van het jenaplanonderwijs te waarborgen. Hiertoe is afstemming tussen betrokkenen gewenst. Tot de betrokkenen worden gerekend: leden adviesgroep opleiders (waartoe alle erkende opleiders behoren), werkgroep opleidingen, regioleiders.

Om de afstemming te bevorderen nemen vertegenwoordigers van de Hogescholen en andere opleidingsinstellingen deel aan de regionale besprekingen.

Daarnaast wordt gestimuleerd om regio-of schoolgebonden opleidingstrajecten aan te bieden. Dit gebeurt door instituten, die door de NJPV erkend zijn om uit te voeren.

De gewenste uitstroom is verwoord in het document "Uitstroom opleiding".

Hoofdstuk 5 Formele beschrijving

Het betreft een jenaplanopleiding, die voldoet aan het Centrum Post Initieel Onderwijs Nederland (CPION) van de stichting Hoger Onderwijs Nederland met het predicaat Registeropleiding Jenaplan. Dat betekent

dat de deelnemers opgeleid worden tot erkend jenaplanstamgroepleider.

Basisdocumenten voor de opleiding zijn:

- Basisprincipes Jenaplan
- Jenaplankernkwaliteiten
- Jenaplanessenties
- Competenties Jenaplan
- Examenreglement
- Stagereglement
- Uitstroomprofiel opleiding

Hoofdstuk 6 Opleidingskader

Beroepsprofiel

De opleiding beantwoordt aan de behoeften vanuit het werkveld door de volgende beleidspunten:

De opleiderseisen zijn in 2014 aangepast.

Nieuwe opleidingsdocenten moeten voldoen aan de volgende criteria:

- Het volgen van het eventueel kweekvijvertraject (bij geen ervaring)
- Meelopen in scholingstrajecten voor het Jenaplandiploma en het voeren van tussentijdse gesprekken met een mentor
- Het opstellen van een Persoonlijk Ontwikkelings Plan (bij geen ervaring)
- Het bijhouden van een portfolio over de eigen ontwikkeling (bij geen ervaring)
- Ervaring en/of affiniteit hebben met het Jenaplanonderwijs
- In het bezit zijn van het Jenaplandiploma
- Kennis hebben van de basisliteratuur Jenaplan en de overige literatuur die in de opleiding wordt ingezet. Een lijst met verplichte literatuur voor de opleidingsdocent wordt opgesteld.
- Zich te conformeren aan het opleidingsplan Post HBO opleiding jenaplan
- In dienst zijn of komen van een door de NJPV erkend scholingsinstituut

- De verplichting om jaarlijks het scholingsprogramma van de NJPV te volgen (een tweedaagse en een losse scholingsdag)

Voor gastdocenten gelden in principe dezelfde vereisten, behalve wanneer gastdocenten ingezet voor een bepaalde specialiteit (b.v. levend rekenen) worden.

Bij de schoolgebonden opleidingstrajecten wordt afgestemd met de accenten, die de scholen willen leggen. Veelal wordt gewerkt met leervragen, die vanuit de student, de bouw of school geformuleerd worden. Uiteindelijk gaat het om de persoonlijke ontwikkeling van de student. Het doel is dat de student groeit in zijn of haar pedagogische grondhouding.

Relatie van de opleidingsmarkt met de arbeidsmarkt

Het beleid van de NJPV is erop gericht dat erkende jenaplanscholen werken met gediplomeerde jenaplanstamgroepleiders.

Er zijn schoolbesturen, die het bezit van het jenaplandiploma als vereiste stellen.

Het is een eis, dat opleidingsinstellingen, die een jenaplanopleiding verzorgen, deelnemen aan het jenaplanregio-overleg om de opleidingen af te stemmen met wensen en ervaringen van participerende jenaplanscholen.

Het beroepsprofiel is af te lezen uit de zgn. jenaplancompetenties

De opleiding biedt het totale spectrum van het jenaplanconcept (zoals verwoord in competenties), waardoor studenten en cursisten beter toegerust zijn voor de uitvoering van het stamgroepleiderschap. Hiertoe dienen de studenten te werken aan de competenties en doelen, die aan deze opleiding zijn gekoppeld.

Hoofdstuk 7 Invloed / betrokkenheid externe relaties bij de opleiding

Het opleidingsplan wordt besproken in het Algemeen Bestuur via de regioleiders van de Jenaplanregio's, waarin alle erkende jenaplanscholen vertegenwoordigd zijn. Dit gebeurt na elke adviesronde van de advies-examencommissie.

Hoofdstuk 8. Competenties

De Competentes..

Opleiders kunnen aan de competenties zelf desgewenst doelen koppelen.

De niveaudifferentiatie (afgeleid van leerlandschapsmodel van de HU Hans Jansen) luidt:

1. Starter	onbekend zie het nog niet
2. Gevorderde	heb ik ooit van gehoord kan het ook aanwijzen pas het zelf ook toe
3. Competent	ik weet er al meer van ik pas het toe
4. Professional	ik weet wat ik doe ik zie mijn ontwikkeling daarin
5. Excellent/expert	ik kan anderen hierin aansturen/ begeleiden ik ben een voorbeeld

Hiervoor wordt gekozen om de ontwikkeling en beoordeling scherper te formuleren dan nu het geval is.

Studenten schalen zichzelf in bij de start van

-Oriëntatie jenaplan

-Post HBO opleiding jenaplan

Vanaf dat moment start het bijhouden van het portfolio, waarin de ontwikkeling moet worden bijgehouden vanaf de geformuleerde beginsituatie.

Voor de volgende competenties geldt, dat studenten op het niveau van professional moeten zitten, wil de student in aanmerking komen voor het diploma.

Interpersoonlijk competentie

Pedagogisch competentie

Reflectieve competentie

Van de overige competenties geldt dat minimaal het niveau competent moet worden behaald.

Herijking profiel, doelstellingen, eindtermen

De formele herijking vindt om de drie jaar plaats tijdens de NJPV scholingsdagen voor opleiders.

De voorbereiding van de formele herijking vindt plaats tijdens:

- Collegiale consultatierondes geïnitieerd door de NJPV
- Instellingspresentaties tijdens de scholingsdagen

De schriftelijke evaluaties vormen mede de basis van de herijking

Hoofdstuk 9. Curriculum

Opbouw en structuur

Bij het "oriëntatie jenaplan" wordt het accent gelegd op

- Het ontwikkelen van een kindvisie gebaseerd op de jenaplanuitgangspunten
- Het zicht krijgen op de pedagogische grondhouding van een stamgroepleider
- Kennismaken met de Jenaplanvaardigheden: ondernemen, plannen, respecteren, zorgen, samenwerken, creëren, communiceren, presenteren, reflecteren en verantwoorden. Bovenstaande elementen vormen ook voor de post HBO opleiding de rode draad.

Studieprogramma opleiding

Het fundament van de hele opleiding is: Hoe geef je als pedagogisch leider leiding aan de verschillende vormen, die als thema's (zie hieronder) genoemd staan.

Het curriculum is daarbij opgebouwd vanuit de jenaplankernkwaliteiten, de competenties en de jenaplanvaardigheden.

Docenten kunnen op basis van het curriculum een eigen programma opbouwen.

De samenhang binnen het programma is gewaarborgd, doordat binnen de jenaplanopleiding jenaplankernkwaliteiten leidend zijn.

De competenties zijn gekoppeld aan de uitwerking van de thema's (aanbodgestuurd) en de onderzoeken (leervraaggestuurd).

Inleidingen, gesprek en oefen/ontwerpsessies vormen de basis van de bijeenkomsten, die verder opgebouwd worden met vormen uit de rijke wereld van de basisactiviteiten.

Zowel het aanbod gestuurde als leervraag gestuurde deel kent een theorie en praktijkverband (pendelen). Zo ontwerpen studenten/cursisten praktijkuitwerkingen op basis van b.v. studie, inleidingen. Bevindingen worden teruggekoppeld naar de opleidingsgroep en kunnen aanleiding vormen voor een vervolgactiviteit.

Karakter bijeenkomsten

De bijeenkomsten moeten zo opgezet zijn, dat het beantwoord aan de eisen, die het uitstroomprofiel stelt, Dit gebeurt door te werken met het concentrische principe, waarbij thema's continue verbonden worden met voorgaande thema's. Zo kan een zo optimaal mogelijk kennisconstruct worden opgebouwd.

Het curriculum kent de volgende onderdelen om de competenties te realiseren:

Indeling vanuit de jenaplankernkwaliteiten is leidend voor de opleiding, waarbij thema's gecombineerd kunnen worden of gekoppeld kunnen zijn aan andere jenaplankernkwaliteiten.

Deze indeling is conceptueel te verantwoorden, daar binnen het jenaplanconcept het kind centraal staat. Jenaplan is in eerste instantie een pedagogisch concept.

De jenaplankernkwaliteiten zijn doelstellingen voor kinderen. De stamgroepleider creëert een leer-en werkomgeving waarbinnen de kinderen in staat gesteld worden om deze doelen te bereiken. Om dit te kunnen realiseren werken de stamgroepleiders de verschillende hieronder genoemde thema's uit.

1. Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent voelen.

Thema's:

- Uitgaan van verschillen, talentgericht werken.
- Kwaliteitsbewust handelen
- Keuzecursus. Meervoudige intelligentie

2. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.

Thema's

- Activeren, vragen stellen, creatief denken
- Zelfstandigheidsontwikkeling
- Basisactiviteiten algemeen + ritmisch weekplan
- Innerlijke basisactiviteit

3. Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dagplan.

Thema's

- Gesprek
- Spel
- Werk

- Viering
- Schoolwoonkamer

4. Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.

Thema

- De opbrengst dat ben ik. Portfolio

5. Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

Thema

- Gespreks-reflectievormen

6. Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijdsheterogene stamgroep.

Thema

- Functies stamgroep, tafelgroep

7. Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.

Thema's

- Groepsprocessen
- Samenwerken, hulp geven en bieden, coöperatief werken

8. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

Thema's

- Ouders
- Stamgroep als onderzoeksgemeenschap
- Stamgroepmanagement

9. Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.

Thema's

- Stamgroepwerk: wereldoriëntatie, blokperiode, stappenplan WO
- Burgerschapsvorming
- Ontmoetingsvormen

10. Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.

Thema

- Vorbereide leeromgeving

11. Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.

Thema's

- Cursussen-WO
- Kunstzinnige Vorming en WO

12. Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

Thema

- Eigen studies, vraaggestuurd leren

Hoofdstuk 10. De studielast

De studiebelasting bedraagt 224 uur (8 x 28 uur= 8EC's; bestaande uit 30 bijeenkomsten van 3 contacturen per bijeenkomst en 4 uur studietijd rondom elke bijeenkomst)

De studie omvat:

- bijhouden portfolio
- uitvoeren literatuurstudie m.b.t. de thema's
- uitvoeren diverse didactische vormen
- uitvoeren zgn. ontwerp opdrachten, die voortkomen uit de thema's
- werken aan onderzoeken op basis van leervragen.
- Stage/werkplekleren (geldt voor de nascholing)

Hoofdstuk 11. Verplichte / relevante literatuur

De inzet van verplichte titels wordt voorjaar 2018 aangepast

Opleiders gebruiken bij de uitwerking van de thema's de meest actuele aanvullende verplichte literatuur.

Tijdens de scholingsdagen informeert men elkaar over nieuwe uitgaven. Op deze wijze wordt een literatuurlijst opgesteld, die kwalitatief en actueel blijft.

Hoofdstuk 12. Afstudeerfase

De ontwikkeling van een student wordt gevolgd via het eigen digitaal portfolio, waarin alle opdrachten, onderzoekscripties worden opgenomen. Op basis van dit portfolio voert de opleider tussentijdse gesprekken met studenten.

De criteria op grond waarvan het portfolio wordt opgebouwd wordt in een vervolgronde opgenomen.

De opleiding wordt afgesloten door:

-eindgesprek, waarbij de ontwikkeling van de student uitgangspunt vormt. (zie bijlage 7) Die ontwikkeling dient de betrokkene zichtbaar te maken door een eigen portfolio in te dienen. Zo moet de student aan kunnen tonen hoe de competenties zijn gehaald. De student moet het behaalde niveau van de jenaplancompetenties aantonen.

-presentatie van de eindopdracht + eigen ontwikkeling met als basis het portfolio aan de mede-cursisten en vertegenwoordigers van de NJPV.

(kan b.v. gebeuren in het bijzijn van andere NJPV opleiders dan degenen, die de opleiding verzorgd hebben)

Hoofdstuk 13. Onderwijsorganisatie

Intakeprocedure

Studenten, die het jenaplandiploma willen halen, dienen in het bezit te zijn van het PABO-diploma. Daarnaast kunnen er trajecten opgezet worden, dat studenten binnen het basisprogramma van een Hogeschool, kunnen werken aan het verkrijgen van het jenaplandiploma.

In het geval van een schoolgebonden opleidingstraject is het gewenst een intakegesprek te voeren met m.n. de directeur van de Jenaplanschool om inhoud, vormgeving en verwachtingen van de Post HBO opleiding jenaplan scherp te krijgen. Zeker het aspect studiebelasting dient hierin een duidelijke plaats te hebben.

Waar mogelijk/wenselijk voert de opleider afzonderlijke gesprekken met de studenten om de beginsituatie in beeld te krijgen. In sommige gevallen kan dit ondersteund worden met stamgroepbezoek voor een vervolgekennismaking met de studenten.

Didactische werkvormen, studieactiviteiten

Onderbouwing didactische vormen vanuit opleidingsvisie en theoretische uitgangspunten wordt toegevoegd.

Bij de jenaplanopleiding (oriëntatie-als Post HBO opleiding jenaplan) worden m.n.volgende uitvoeringsprincipes gehanteerd:

- cursusgroep vormt een onderzoeksgemeenschap
- jenaplan is houdingsgericht - visie/ zijn en relatiegericht. (samen leren)
- uitgaan van verschillen. (b.v. programma (aanbod en vraaggestuurd, waarbij volop sprake is van differentiatie; afstemming).
- doelgericht werken met koppeling evaluatievormen
- inhoud geven aan de jenaplanvaardigheden (op volwassenniveau) ondernemen, plannen, respecteren, zorgen, samenwerken, creëren, communiceren, presenteren, reflecteren en verantwoorden
- werken met wat zich in de groep aandient (in relatie tot de leervragen van de student) naast het aanbodgestuurde programma.
- werken met de actuele onderwijspraktijk

Bij de werkvormen worden die vormen ingezet, die in een stamgroep ook plaats kunnen vinden.

Met name is aandacht voor:

- Bovenstaande jenaplanvaardigheden
- Diverse gespreksvormen
- Ontmoetingsvormen uit de wereldoriëntatiepraktijk
- Coöperatieve werkvormen
- Evaluatievormen
- Vieringen
- Inzet vormen uit b.v. Meervoudige Intelligentie en Human Dynamics

Bij alles geldt: vorm volgt functie

Hoofdstuk 14. Organisatorische beschrijving

Voor de organisatie van de opleiding worden geen specifieke richtlijnen geformuleerd. Die organisatie moet nl. zo zijn, dat de doelstellingen van de opleiding gerealiseerd kunnen worden.

B.v. een opleidingsinstituut beslist zelf

- of het voor een opleidingstraject een of twee docenten inzet (voorkeur werken met 2 docenten)
- of het gastdocenten inzet
- of een opleiding gegoten wordt in tweedaagses, studiedagen of andere vormen
- hoe de sociale media zo optimaal mogelijk worden ingezet bij de opleiding.

Overwogen wordt of er een **gemeenschappelijk** systeem van een digitaal portfolio moet komen.

Hoofdstuk 15. Interne kwaliteitszorg

Evaluaties Studenten vullen jaarlijks tijdens een opleidingstraject een evaluatieformulier in (bijlage 9). De privacy van de invuller moet bij de evaluaties gewaarborgd zijn. Dat betekent dat ze anoniem worden ingevuld.

De werkgroep inventariseert hoe de instituten kwaliteitszorg hebben geregeld en gaat bij het instituut na, wat er met de evaluaties is gedaan. De werkgroep rapporteert jaarlijks aan de advies/examencommissie.

De inhoud van de evaluaties kan, in het kader van de interne kwaliteitszorg, aanleiding vormen om in het scholingsprogramma voor opleiders aandacht te geven.

Klachtencommissie

Klachtenprocedure: Bezwaar en beroep (zie verder examenreglement)

1. De student kan bezwaar aantekenen bij de advies/examencommissie tegen:

- a. de behandeling tijdens een opleiding
- b. de omstandigheden tijdens een opleiding,
- c. beslissingen van een opleidingsdocent,
- d. beslissingen van de advies/examencommissie zelf

2. Verzoeken aan de advies/examencommissie kunnen uitsluitend per brief of per email ingediend worden. Brieven moeten gericht worden aan de secretaris van de advies/examencommissie.

3. Beroep tegen de beoordeling van een opleidingsdocent i.z. het wel of niet slagen van een student kan aangetekend worden tot en met 6 weken na bekendmaking van de beoordeling. De beroepsgang omvat de volgende stappen:

- a. overleg met de betreffende opleidingsdocent

- b. schriftelijke melding bij de advies/examencommissie
- c. de advies/examencommissie bevestigt per omgaande de ontvangst van het beroep
- c. bespreking van het beroep vindt plaats in de eerstvolgende vergadering van de advies/examencommissie

4. Aan mondelinge toezeggingen, mededelingen e.d. van docenten die niet in overeenstemming zijn met het OER kunnen geen rechten worden ontleend.

